

**Rozdział 15.**  
**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

**§ 54.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, podając informację zwrotną ustną lub pisemną;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia na zebraniach z rodzicami i dyżurach nauczycieli oraz w trakcie rozmów indywidualnych;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w statucie szkoły;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie religii i etyki odbywa się wg odrębnych przepisów na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
6. Deklarację o woli uczestnictwa ucznia w zajęciach z religii i/lub etyki rodzic składa po rozpoczęciu nauki w szkole.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) I półrocze – od września do stycznia;
- 2) II półrocze – od lutego do czerwca.

### § 55.

1. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6 (cel);
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
  - 3) stopień dobry – 4 (db);
  - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
  - 5) stopień dopuszczający – 2 (dps);
  - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. W ocenianiu bieżącym i klasyfikowaniu śródrocznym skala ulega rozszerzeniu do następującej: cel, cel-, bdb+, bdb, bdb-, db+, db, db-, dst+, dst, dst-, dps+, dps, dps-, ndst+, ndst.
3. Aktywność ucznia może być odnotowywana za pomocą ocen lub plusów. Za pięć plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą.
4. Uczeń może czterokrotnie w półroczu być nieprzygotowany do zajęć, otrzymując za każdym razem minus. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną. Uczeń nieprzygotowany do lekcji, które wymagają przyniesienia materiałów potrzebnych do pracy, otrzymuje ocenę niedostateczną (z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu).
5. Do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących w półroczu:

| Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo | Minimalna ilość ocen w półroczu |
|--|---------------------------------|
| 1  | 3                               |
| 2  | 4                               |
| 3  | 5                               |
| 4  | 6                               |
| 5  | 7                               |

6. Nauczyciel stosujący ocenianie kształtujące może wystawiać mniej ocen bieżących niż inni nauczyciele tego samego przedmiotu w związku ze stosowaniem informacji zwrotnej i nieocenianiem stopniem niektórych form aktywności ucznia. Prace klasowe, sprawdziany, testy są oceniane według następującej skali:

| % możliwych do uzyskania punktów | ocena          |
|----------------------------------|----------------|
| 0% - 29%                         | niedostateczny |
| 30% - 49%                        | dopuszczający  |
| 50% - 69%                        | dostateczny    |
| 70% - 89%                        | dobry          |
| 90% - 95%                        | bardzo dobry   |
| 96% - 100%                       | celujący       |

7. Pozostałe prace pisemne (kartkówki, zadania domowe...) są oceniane według następującej skali:

| % możliwych do uzyskania punktów | Ocena          |
|----------------------------------|----------------|
| 0% - 29%                         | niedostateczny |
| 30% - 49%                        | dopuszczający  |
| 50% - 69%                        | dostateczny    |
| 70% - 89%                        | dobry          |
| 90% - 99%                        | bardzo dobry   |
| 100%                             | celujący       |

Sposób oceny pozostałych form aktywności ucznia jest określony w PSO.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen bieżących uzyskanych przez ucznia. Na ocenę klasyfikacyjną największy wpływ mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów i testów. Roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną za cały rok pracy.
9. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest wg następujących kryteriów:

|                |   |
|----------------|---|
| celujący       | <p>Uczeń samodzielnie i poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy.</p> <p>Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe.</p> <p>Posługuje się poprawnym, logicznym i bogatym językiem.</p> <p>W twórczy i ciekawy sposób dzieli się z innymi swoją wiedzą.</p> <p>Bierze udział w konkursach i zawodach i osiąga w nich sukcesy na miarę swoich możliwości.</p> |
| bardzo dobry   | <p>Uczeń samodzielnie i poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy.</p> <p>W stopniu bardzo dobrym posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych.</p> <p>Posługuje się poprawnym, logicznym i bogatym językiem.</p> <p>W ciekawy sposób dzieli się z innymi swoją wiedzą.</p>  |
| dobry          | <p>Uczeń poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy, czasami z pomocą nauczyciela.</p> <p>Wykorzystuje posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów z nieznaczną pomocą nauczyciela.</p> <p>Wykazuje zainteresowanie zdobywaną wiedzą.</p> <p>Posługuje się poprawnym językiem.</p> <p>Potrafi samodzielnie przekazać zdobytą wiedzę.</p>   |
| dostateczny    | <p>Uczeń z pomocą nauczyciela wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy.</p> <p>Opanował podstawową wiedzę i umiejętności.</p> <p>Wykazuje niewielkie zainteresowanie zdobytą wiedzą.</p> <p>Bez większych trudności potrafi przekazać zdobytą wiedzę.</p>   |
| dopuszczający  | <p>Uczeń rozumie najprostsze pojęcia.</p> <p>W niewielkim stopniu opanował wiedzę i umiejętności.</p> <p>Nie wykazuje zainteresowania zdobytą wiedzą.</p> <p>Opanował najprostsze słownictwo.</p> <p>Przy pomocy nauczyciela potrafi przekazać poznaną wiedzę.</p>  |
| niedostateczny | <p>Uczeń posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, nie jest w stanie, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela, rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.</p>  |

10. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
11. Nauczyciel wystawiając śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę opisową uwzględnia:
  - 1) rozwój poznawczy ucznia:
    - a) edukacja polonistyczna:
      - mówienie i słuchanie,
      - czytanie i pisanie,
      - ortografię i gramatykę;
    - b) edukacja matematyczna:
      - dodawanie i odejmowanie,
      - mnożenie i dzielenie,
      - zadania tekstowe,
      - geometrię,
      - umiejętności praktyczne;
    - c) edukacja przyrodnicza;
  - 2) edukacja plastyczna, techniczna, muzyczna;
  - 3) wychowanie fizyczne;
  - 4) edukacja społeczna:
    - stosunek do obowiązków szkolnych,
    - pracę na lekcji,
    - relacje z rówieśnikami;
  - 5) edukacja informatyczna;
  - 6) edukacja językowa;
  - 7) osobiste osiągnięcia ucznia.
12. W klasach I – III w ocenianiu bieżącym stosuje się następującą skalę: cel, cel-, bdb+, bdb, bdb-, db+, db, db-, dst+, dst, dst-, dps+, dps, dps-, ndst+, ndst.
13. Uczestnictwo w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły.
14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi na zajęciach edukacyjnych lub jego rodzicom na zebraniach, dyżurach nauczycieli lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem. Na prośbę ucznia lub rodzica mogą oni otrzymać kserokopię pracy pisemnej lub mają możliwość wykonania zdjęcia pracy pisemnej.
15. Nauczyciel ustnie lub pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę ze sprawdzianów i prac klasowych, określając poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz wskazując te, nad którymi powinien jeszcze pracować. Ocenione wypracowania z języka polskiego nauczyciel podsumowuje komentarzem pisemnym określającym umiejętności, które uczeń posiada oraz te, których jeszcze nie opanował.
16. Oceny otrzymywane przez uczniów odnotowywane są każdorazowo w dzienniku elektronicznym. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określono w dokumencie „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie”.
17. O wynikach w nauce i o zachowaniu rodzice mogą zasięgać informacji podczas zebrań z rodzicami i dyżurów nauczycieli.
18. Szkoła daje uczniowi szansę uzupełnienia braków, organizując godziny do dyspozycji ucznia. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany, jest zobowiązany w II półroczu do uczestnictwa w programie uzupełniającym opisanym w ustępie 20.
19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną i otrzymał promocję do klasy programowo wyższej, jest zobowiązany w I półroczu kolejnego roku szkolnego do uczestnictwa w programie uzupełniającym opisanym w ustępie 20.

20. Uczeń uczestniczący w programie uzupełniającym:
  - 1) ma założony przez nauczyciela przedmiotu zeszyt, w którym nauczyciel podaje do informacji rodziców zakres materiału do uzupełnienia i terminy uzupełnienia braków;
  - 2) bierze udział w działających w szkole godzinach do dyspozycji ucznia z przedmiotu, z którego taką ocenę uzyskał, a obecność odnotowuje się w specjalnym zeszycie;
  - 3) opanowuje wiedzę i umiejętności wyznaczone przez nauczyciela;
  - 4) rodziców ucznia zobowiązuje się do pisemnego potwierdzania informacji przekazywanych w zeszycie. Konieczny jest comiesięczny kontakt rodziców z nauczycielem.
21. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
22. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
23. Dyrektor szkoły:
  - 1) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
  - 2) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
24. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
25. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
26. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 25, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego,

zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

27. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 56.**

#### ***Formułowanie wymagań oraz sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności***

1. Nauczyciele na pierwszych lekcjach każdego przedmiotu oraz pierwszym zebraniu z rodzicami (we wrześniu) informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na pierwszych zajęciach z wychowawcą i pierwszym zebraniu z rodzicami (we wrześniu) podaje uczniom oraz ich rodzicom warunki, sposoby i kryteria oceniania zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w szczególności:
  - 1) formy pisemne:
    - a) prace klasowe,
    - b) sprawdziany,
    - c) kartkówki,
    - d) zadania domowe,
    - e) testy,
    - f) prace dodatkowe (np. referaty, monografie, własna twórczość);
  - 2) formy ustne:
    - a) odpowiedzi (dialog, monolog),
    - b) wypowiedzi podczas lekcji (aktywność),
    - c) recytacja;
  - 3) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.
4. W zależności od przedmiotu i jego specyfiki nauczyciel zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania dokonuje wyboru trafnych form i ich ilości.
5. Nauczyciel ocenia uczniów systematycznie, uwzględniając różne formy aktywności.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Prace klasowe i sprawdziany muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

9. Fakt zapowiedzenia pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
10. Pierwszeństwo w ustalaniu terminów prac klasowych i sprawdzianów mają nauczyciele, którzy w tygodniowym planie mają jedną lub dwie godziny zajęć ze swojego przedmiotu.
11. Kartkówka może być zapowiedziana, jednak niekoniecznie.
12. Praca klasowa i sprawdzian powinny być poprawione i oddane w terminie dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu siedmiu dni.
13. W ciągu dnia mogą odbyć się maksymalnie trzy kartkówki.
14. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę otrzymaną za pracę klasową lub sprawdzian ze wszystkich zajęć edukacyjnych, o ile jest to ocena niedostateczna, dopuszczająca lub dostateczna.
15. W przypadku poprawiania oceny bieżącej do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej bierze się pod uwagę obie oceny.
16. Poprawianie pracy klasowej lub sprawdzianu powinno odbyć się jak najszybciej w terminie ustalonym przez nauczyciela.
17. Uczeń może poprawiać oceny otrzymane za inne formy sprawdzania wiadomości w ciągu miesiąca od otrzymania oceny i na zasadach określonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
18. Warunki pisania zaległych prac pisemnych opisano w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
19. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się zadań domowych.
20. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

## **§ 57.**

### ***Regulamin wystawiania ocen zachowania***

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe – wz;
  - 2) bardzo dobre – bdb;
  - 3) dobre – db;
  - 4) poprawne – pop;
  - 5) nieodpowiednie – ndp;
  - 6) naganne – nag.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po konsultacji z nauczycielami, uczniami danego oddziału i ocenianym uczniem, w przypadku ucznia uczęszczającego do świetlicy także z nauczycielami świetlicy oraz opiekunami dowozu. Wyniki konsultacji są zapisywane na specjalnym formularzu wchodzącym w składteczki wychowawcy (według skali ocen z ust. 2).
4. Wychowawca przedstawia propozycje ocen klasyfikacyjnych zachowania na spotkaniach zespołu nauczycieli uczących w oddziale i po dyskusji ustala ocenę, którą przekazuje uczniowi i rodzicom.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia prezentowane postawy ucznia w szkole i poza szkołą w następujących obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, tzn. uczeń:
    - a) systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
    - b) na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności (w terminie określonym w statucie),
    - c) uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością w szkole, w terminie określonym w PSO,
    - d) nie przeszkadza innym uczniom w zdobywaniu nowych wiadomości i umiejętności, a nauczycielowi w prowadzeniu lekcji,
    - e) nie przerywa toku lekcji zbędnymi i niewłaściwymi komentarzami,
    - f) ubiera się estetycznie i schludnie oraz zmienia obuwie,
    - g) przestrzega regulaminu wycieczek;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, tzn. uczeń:
    - a) szanuje mienie szkoły oraz własność innych osób,
    - b) pomaga w organizacji imprez klasowych i szkolnych,
    - c) wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz przyjętych na siebie zobowiązań i funkcji,
    - d) dba o integrację i dobrą atmosferę w klasie,
    - e) przestrzega reguł ustalonych w zespole klasowym w szkole;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły, tzn. uczeń:
    - a) szanuje symbole narodowe i szkolne (godło, flaga, sztandar),
    - b) przestrzega zasad ceremoniału szkoły, tzn. ubiera strój galowy, z powagą śpiewa hymn narodowy,
    - c) bierze udział w uroczystościach i projektach szkolnych,
    - d) chętnie reprezentuje szkołę w imprezach pozaszkolnych;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej tzn., uczeń:
    - a) unika wulgaryzmów i słów obraźliwych,
    - b) kulturalnie wyraża swoje opinie i poglądy,
    - c) uczeń nie wdaje się w zaczepki słowne;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, tzn. uczeń:
    - a) przestrzega regulaminu porządkowego,
    - b) unika i przeciwstawia się przemocy i agresji,
    - c) unika zabaw zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
    - d) nie biega po korytarzach i klatkach schodowych,
    - e) po pierwszym dzwonku ustawia się przed salą lekcyjną,
    - f) korzysta z pomieszczeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem (np. przestrzega regulaminów pracowni przedmiotowych, biblioteki szkolnej, świetlicy),
    - g) w czasie zajęć i przerw przebywa na terenie szkoły w wyznaczonych miejscach,
    - h) dba o zdrowie i higienę osobistą oraz higienę otoczenia;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, tzn. uczeń:
    - a) zachowuje się stosownie do miejsca i sytuacji, w której się znajduje;
    - b) pozytywnie reaguje na zwracane uwagi,
    - c) jest prawdomówny i uczciwy,
    - d) przestrzega zasad dobrego wychowania;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom, tzn. uczeń:
    - a) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
    - b) unika konfliktów,
    - c) nie obraża i nie poniża innych osób,



- d) stosuje zwroty grzecznościowe,
  - e) umiejętnie współdziała podczas zadań podejmowanych w grupach,
  - f) z szacunkiem odnosi się do każdego pracownika szkoły.
6. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną zachowania:
- 1) wzorową, jeżeli bez zarzutu i systematycznie wypełnia wszystkie zawarte w kryteriach oceny wymagania i może być wzorem dla innych uczniów, w terminie usprawiedliwia nieobecności i nie ma więcej niż 3 spóźnienia w półroczu;
  - 2) bardzo dobrą, jeżeli uwagi dotyczą nieznacznych uchybień w jednym obszarze, w terminie usprawiedliwia nieobecności i nie ma więcej niż 5 spóźnień w półroczu;
  - 3) dobrą, jeżeli uwagi dotyczą nieznacznych uchybień najwyżej w dwóch obszarach lub poważnych zastrzeżeń w jednym z obszarów, ma nie więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień. Uczeń nie może otrzymać oceny dobrej, gdy często mówi niepytany podczas lekcji, wykrzykuje z ławki, rozmawia i nie uważa, wyklóca się z nauczycielem, biega po korytarzach i klatkach schodowych, nie pracuje w czasie lekcji, nie wykazuje poprawy, mimo zwracanych uwag.
  - 4) poprawną, jeżeli uwagi dotyczą nieznacznych uchybień w trzech obszarach lub poważnych zastrzeżeń w dwóch obszarach, ma maksymalnie 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza, liczne spóźnienia;
  - 5) nieodpowiednią – niespełnienie kryterium oceny poprawnej skutkuje oceną nieodpowiednią, uczeń ma ponad dwadzieścia godzin nieusprawiedliwionych, liczne spóźnienia w półroczu;
  - 6) naganną, niespełnienie kryterium oceny nieodpowiedniej skutkuje oceną naganną, rażące wagary.
7. Nieznaczne uchybienia – niewielkie pod względem ilości i natężenia negatywne zachowania. Poważne zastrzeżenia – często powtarzające się, o dużym natężeniu negatywne zachowania, brak poprawy zachowania.
8. Zachowania, które mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny od wystawionej przez wychowawcę:
- 1) wolontariat, praca społeczna np. systematyczna pomoc uczniom mającym problemy w nauce, pomoc ludziom starszym, niepełnosprawnym, czytanie w ramach akcji bibliotecznych młodszym dzieciom itp.;
  - 2) sukcesy w konkursach i zawodach sportowych organizowanych przez szkołę, organizacje działające na terenie szkół;
  - 3) reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym;
  - 4) zaangażowanie w pracę samorządu uczniowskiego;
  - 5) pomoc techniczna.
9. Zachowania w szkole i poza szkołą, które mają wpływ na obniżenie oceny do nieodpowiedniej lub nagannej:
- 1) pobicie;
  - 2) przywłaszczenie, kradzież, wyłudzenia;
  - 3) fałszowanie podpisów;
  - 4) zamazywanie wpisów nauczycieli;
  - 5) zniszczenie dokumentów (np. prace pisemne uczniów, które pozostają w szkole);
  - 6) wielokrotnie powtarzające się zastraszanie;
  - 7) stosowanie, posiadanie, namawianie innych i propagowanie używek;
  - 8) nagminnie stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu;
  - 9) wielokrotne opuszczenie terenu szkoły;
  - 10) częste obrażanie i poniżanie innych (zarówno uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych osób) oraz psychiczne znęcanie się nad innymi (również cyberprzemoc);

- 11) oszukiwanie;
  - 12) znęcanie się nad zwierzętami;
  - 13) inne zachowania powszechnie uznane za naganne.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  11. Jeżeli uczeń wyróżnia się pozytywnie w którymś z obszarów, wychowawca może mu podwyższyć ocenę o jedną.
  12. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 16.
  13. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
  14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  15. Roczną oceną klasyfikacyjną zachowania jest ocena za II półrocze, która jednak uwzględnia zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
  16. W przypadku uchybień i rażących przewinień ucznia po wystawieniu rocznych ocen przewidywanych wychowawca ma prawo do zmiany oceny zachowania.
  17. Wszystkie uwagi oraz pochwały dotyczące zachowania ucznia nauczyciele wpisują na bieżąco do dziennika elektronicznego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również do dzienniczka ucznia.

## **§ 58.**

### ***Klasyfikowanie śródroczne i roczne***

1. Klasyfikacja śródroczna polega na półrocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Zebranie rady pedagogicznej klasyfikacyjnej śródrocznej odbywa się w styczniu, a termin jego jest ustalany podczas zebrania rady pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny, w zależności od terminu ferii.
3. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania wystawiana jest przez nauczycieli i wychowawcę najpóźniej w terminie trzech dni roboczych przed zebraniem, o którym mowa w ust. 2, a ustalana jest uchwałą rady pedagogicznej podczas tego zebrania.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. W klasach I – III nauczyciele ustalają przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki, którą zapisują w dzienniku elektronicznym nie później niż na 3 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
8. Rodzice ucznia klasy I – III mogą wystąpić następnego dnia po otrzymaniu informacji w dzienniku elektronicznym o ocenach przewidywanych do dyrektora szkoły z umotywowaną pisemną prośbą o umożliwienie zmiany przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z religii i etyki.
9. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
10. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
11. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy, po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
12. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 60 ust. 9.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 12, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 60 ust. 1, 9 – 11.
14. O grożących uczniom ocenach niedostatecznych (i nieklasyfikowaniu) zobowiązany jest poinformować rodziców wychowawca na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, po wcześniejszym wpisaniu do dziennika elektronicznego oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania przez nauczyciela uczącego. Uczeń ma możliwość w ciągu trzech tygodni wykazać się opanowaniem wiedzy i umiejętności na ocenę pozytywną.
15. Ustalenie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w tygodniu poprzedzającym przekazanie informacji uczniom i rodzicom.
16. W klasach IV – VIII informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania są przekazywane poprzez dziennik elektroniczny nie później niż na 3 dni (do godziny 15:00) robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Po tym terminie ustalone oceny przewidywane są ostateczne i nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem ust. 17.
17. Rodzice ucznia mogą wystąpić następnego dnia po otrzymaniu informacji w dzienniku elektronicznym o ocenach przewidywanych do dyrektora szkoły z umotywowaną pisemną prośbą o umożliwienie zmiany przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania na wyższą w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Prośbę o umożliwienie zmiany przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych rozpatruje komisja złożona z dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcy, nauczyciela uczącego i nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
18. Prośbę o umożliwienie zmiany przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozpatruje komisja złożona z dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne lub opiekuńcze w tej klasie, pedagoga.

19. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, z języków obcych pisemną i ustną, a z pozostałych przedmiotów pisemną. Wiedzę i umiejętności ucznia sprawdza dwuosobowa komisja złożona z nauczyciela uczącego i dyrektora, wicedyrektora lub pedagoga. Aby otrzymać oczekiwaną ocenę, uczeń musi uzyskać co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów.
20. Sprawdzian odbywa się przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Obejmuje zakres materiału z całego roku na oczekiwaną ocenę i odbywa się w godzinach popołudniowych.
21. Tak ustalona ocena jest roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i jest ostateczna z zastrzeżeniem § 60 ust. 17.
22. Ustalenie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może nastąpić po konsultacji wychowawcy z nauczycielami, uczniami danego oddziału i samym zainteresowanym, która odbywa się przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
23. Tak ustalona ocena jest roczną oceną klasyfikacyjną zachowania i jest ostateczna z zastrzeżeniem § 60 ust. 17.
24. Roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej odbywa się w czerwcu w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin jego jest ustalany podczas zebrania rady pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny.
25. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania ustalana jest uchwałą rady pedagogicznej podczas zebrania, o którym mowa w ust. 24.
26. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
27. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
28. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
29. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
30. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 29, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **§ 59.**

### ***Egzamin klasyfikacyjny***

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

- z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W tym celu rodzice ucznia składają wniosek do dyrektora szkoły w ciągu 1 dnia od otrzymania informacji w dzienniku elektronicznym o ocenach przewidywanych. Egzamin obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego, a ocenę ustala się w oparciu o skalę podaną w § 55 ust. 1.
  3. Na pisemny wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności złożony do dyrektora szkoły w ciągu jednego dnia od otrzymania informacji w dzienniku elektronicznym o ocenach przewidywanych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Egzamin obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego.
  4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
    - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, technika, zajęcia komputerowe, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Część pisemna trwa 60 minut, a część ustna – 30 minut.
  8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, przy czym musi się on odbyć przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków.
  9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia w charakterze obserwatorów.
  10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2, 4 pkt 1 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
  12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
    - 3) termin egzaminu;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania egzaminacyjne;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z tym, że niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 60 ust. 9 – 11.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### **§ 60.**

#### ***Egzamin poprawkowy i zastrzeżenia do ustalania ocen***

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, technika, zajęcia komputerowe, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Część pisemna trwa 60 minut, a część ustna – 30 minut.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel uczący danego ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięźłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięźłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia,

- który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  14. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 13 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  15. W skład komisji wchodzi:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
      - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
      - b) wychowawca,
      - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
      - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      - g) przedstawiciel rady rodziców.
  16. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 15 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
      - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
      - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 13 pkt 1,

- d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
19. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 13 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. Przepisy ust. 12– 20 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.