

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ORAZ KRYTERIA NABORU  
W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM  
DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ  
GMINĘ MUROWANA GOŚLINA NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 910 ze zmianami), zwana w dalszej części ustawą Prawo oświatowe.

**I. Szkoły i oddziały do których będzie przeprowadzany nabór na rok szkolny 2021/2022.**

1. Oddziały ogólnodostępne:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karola Marcinkowskiego w Murowanej Goślinie,
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie,
- Szkoła Podstawowa im. Leona Masiakowskiego w Białężynie,
- Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Długiej Goślinie.

2. Oddziały sportowe:

- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie - nabór do klasy IV.

3. Oddziały o poszerzonym programie muzycznym:

- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie – nabór do klasy I.

**II. Obowiązek szkolny.**

Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2021/2022 obejmuje dzieci urodzone w 2014 roku.

**III . Zasady przyjmowania do oddziałów klas pierwszych uczniów z obwodu szkoły.**

1. Do oddziału klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, uczniów z obwodu, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodzica/prawnego opiekuna. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1.
2. Zgłoszenie ucznia do szkoły obwodowej rozpoczyna się 1 marca 2021 r. i trwa do 31 marca 2021 r.

#### **IV. Terminy rekrutacji do oddziałów klas pierwszych szkół podstawowych spoza obwodu szkoły.**

1. Nabór do oddziału klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 prowadzony jest w terminach od 1 marca do 31 marca 2021 r.
2. 30 kwietnia 2021 r. - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
3. Do 14 maja 2021 r. - potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
4. 18 maja 2021 r. - ogłoszenie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
5. Do 25 maja 2021 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. W ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
7. Do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
8. Do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
9. Do 31 sierpnia 2021 r. – w przypadku wolnych miejsc - postępowanie uzupełniające.

#### **V. Zasady rekrutacji do oddziałów ogólnodostępnych w szkołach podstawowych dla uczniów spoza obwodu szkoły podstawowej.**

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do oddziału klasy pierwszej ogólnodostępnej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami w utworzonych oddziałach. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły stanowi załącznik nr 2.
2. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc w szkole pomniejszona o jedno miejsce, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia bądź spełniało rodzeństwo dziecka,
  - b) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
  - c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.

- d) rodzina posiada „Kartę Dużej Rodziny”.
4. Każdemu kryterium nadaje się wagę 1 punktu.
  5. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów pierwszeństwo mają dzieci zamieszkałe na terenie gminy Murowana Goślina, następnie dzieci spełniające kryterium określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, a w następnej kolejności dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy.
  6. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

#### **VI. Oddziały sportowe w szkole podstawowej.**

1. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Zajęcia sportowe w oddziałach sportowych prowadzone są w oparciu o program szkolenia sportowego. Program obejmuje zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i obozy szkoleniowe.

#### **VII. Zasady rekrutacji do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie.**

1. Do oddziału sportowego klasy IV przyjmuje się kandydatów, którzy spełniają wymogi określone w z art. 137 ust.1 ustawy Prawo oświatowe.
2. Do oddziału sportowego mogą być przyjmowani także kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły.
3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do klasy sportowej stanowi załącznik nr 3.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiada dyrektor szkoły. Do jego zadań należy między innymi powołanie komisji rekrutacyjnej, która w szczególności:
  - a) poda do wiadomości kandydatom i ich rodzicom informacje o warunkach rekrutacji,
  - b) ustali terminy prób sprawności fizycznej,
  - c) przeprowadzi próby sprawności fizycznej,
  - d) ogłosi listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do oddziału,
  - e) sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego.
5. Wyniki pracy komisji rekrutacyjnej zatwierdza dyrektor szkoły i podejmuje ostateczną decyzję o utworzeniu oddziału.
6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe. Przepis art. 131 ust. 3 stosuje się.

### **VIII. Terminy rekrutacji do oddziałów sportowych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie.**

1. Składanie wniosków do oddziału sportowego na rok szkolny 2021/2022 prowadzone jest w terminach od 1 marca do 31 marca 2021 r.
2. Od 1 kwietnia do 23 kwietnia 2021 r. - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziałów sportowych.
3. 30 kwietnia 2021 r. - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
4. Do 4 czerwca 2021 r. - potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia oraz przedstawienie orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do uprawiania określonej dyscypliny sportowej.
5. 10 czerwca 2021 r., ogłoszenie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych
6. Do 17 czerwca 2021 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. W ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
8. Do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
9. Do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
10. Do 31 sierpnia 2021 r. – w przypadku wolnych miejsc - postępowanie uzupełniające.

### **IX. Oddziały o poszerzonym programie muzycznym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie:**

1. Szkoła prowadzi oddziały o poszerzonym programie muzycznym od klasy pierwszej. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału o poszerzonym programie muzycznym stanowi załącznik nr 4.

2. Do podania o przyjęcie do oddziału o poszerzonym programie muzycznym rodzic/prawny opiekun kandydata dołącza kserokopie dyplomów potwierdzających osiągnięcia artystyczne oraz oświadczenie o posiadaniu Karty Dużej Rodziny.
3. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada dyrektor szkoły.

#### **X. Zasady rekrutacji do oddziału o poszerzonym programie muzycznym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Murowanej Goślinie:**

1. Nabór rozpoczyna się od złożenia wniosków, a następnie przesłuchań w szkole. Dokonuje ich nauczyciel muzyki uczący w oddziałach o poszerzonym programie muzycznym.
2. Przed rozpoczęciem rekrutacji, na stronie internetowej szkoły, zamieszczone zostaną informacje o zasadach działania oddziałów o poszerzonym programie muzycznym.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę następujące kryteria:
  - a) sprawdzian uzdolnień kierunkowych – od 0 do 5 punktów,
  - b) osiągnięcia w konkursach muzycznych, tanecznych, recytatorskich – 1 punkt
  - c) rodzeństwo uczęszczające do funkcjonujących oddziałów o poszerzonym programie muzycznym – 1 punkt,
  - d) dziecko z rodziny posiadającej Kartę Dużej Rodziny – 1 punkt.
4. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów pierwszeństwo mają dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, następnie dzieci zamieszkałe na terenie gminy Murowana Goślina, a w następnej kolejności dzieci spełniające kryterium określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna biorąc pod uwagę wyżej wymienione kryteria tworzy listę kandydatów i w zależności od liczby chętnych decyduje o utworzeniu w szkole jednego lub dwóch oddziałów o poszerzonym programie muzycznym. W przypadku tworzenia dwóch oddziałów podziału uczniów na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najstarszych.

#### **XI. Terminy rekrutacji do oddziału o poszerzonym programie muzycznym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza.**

1. Składanie wniosków do oddziału o poszerzonym programie muzycznym na rok szkolny 2021/2022 prowadzone jest w terminach od 1 marca do 31 marca 2021 r.
2. Od 1 kwietnia do 16 kwietnia 2021 r. - przesłuchania kandydatów do klas o poszerzonym programie muzycznym.
3. 30 kwietnia 2021 r. - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.

4. Do 14 maja 2021 r. - potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
5. 18 maja 2021 r. - ogłoszenie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych
10. Do 25 maja 2021 r. - możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
11. W ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
6. Do 7 dni od otrzymania uzasadnienia - możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły.
7. Do 7 dni od złożenia odwołania - rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
8. Do 31 sierpnia 2021 r. – w przypadku wolnych miejsc - postępowanie uzupełniające.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY**  
**realizacja obowiązku szkolnego od 1 września 2021 r.**

Nr przyjęcia: .....  
(nadany przez sekretariat)

**I. Dane o dziecku:**

Imię i nazwisko: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Nr PESEL: .....

Adres zameldowania: .....

**II. Dane o rodzicach**

	Matka	Ojciec
Imiona i nazwiska		
Adres poczty elektronicznej		
Nr telefonów		

**III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie:**

- Nazwa szkoły obwodowej wynikającej z miejsca zameldowania dziecka:  
.....
- Czy dziecko uczęszcza do przedszkola? *(jeśli tak, to do którego)*  
.....
- Czy dziecko będzie korzystało z zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców? Tak / Nie\*

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Akt urodzenia dziecka do wglądu.
2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, jeżeli jest inne niż miejsce zameldowania wraz z klauzulą o treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
3. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Murowana Goślina, .....

Nr przyjęcia: .....  
(nadany przez sekretariat)

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej**  
im. ....  
w .....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY  
w roku szkolnym 2021/2022**

**I. Dane o dziecku:**

Imię i nazwisko: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Nr PESEL: .....

Adres zameldowania: .....

Adres zamieszkania: .....

Nazwa szkoły obwodowej wynikającej z miejsca zameldowania/zamieszkania dziecka:

.....  
.....

**II. Dane o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka**

	Matka	Ojciec
Imiona i nazwiska		
Adres zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej		
Nr telefonów		



### III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie:

- Rodzeństwo (imię i rocznik):

.....

- Czy dziecko uczęszcza do przedszkola? (jeśli tak, to do którego i w jakich latach)

.....

- Czy dziecko (na dzień dzisiejszy) będzie korzystało z zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej ze względu na czas pracy rodziców? Tak / Nie\*

### IV. Oświadczenia rodziców

- Czy rodzeństwo dziecka uczęszcza/uczęszczało do szkoły?\* (kiedy)

.....

- Czy miejsce pracy rodzica znajduje się blisko położenia szkoły? (nazwa, adres)

.....

- Czy w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (jeżeli TAK, proszę podać adres)

.....

- Czy rodzina posiada Kartę Dużej Rodziny Tak / Nie\*

### V. Zobowiązuję się osobiście dowozić dziecko do szkoły pozaobwodowej.

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Akt urodzenia dziecka do wglądu.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, odpowiednio\*:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
  - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego, obojga rodziców lub rodzeństwa lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 426 ze zmianami),
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
3. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Murowana Goślina, .....

Nr przyjęcia: .....  
(nadany przez sekretariat)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców)

.....  
(adres zamieszkania)

.....

.....  
(telefony rodziców)

.....  
(adres poczty elektronicznej)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Henryka Sienkiewicza  
w Murowanej Goślinie**

**WNIOSEK  
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY SPORTOWEJ  
w roku szkolnym 2021/2022**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka .....

urodzonego ..... w ..... PESEL.....  
(data urodzenia) (miejscowość)

zamieszkałego w ..... ul. ....

z dniem 1 września 2021 r. do klasy sportowej o profilu .....

**Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej/dziecko jest uczniem szkoły obwodowej\***

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**ZAŁĄCZNIK:**

1. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Murowana Goślina, .....

Nr przyjęcia: .....  
(nadany przez sekretariat)

.....  
(imiona i nazwiska rodziców)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefony rodziców)

.....  
(adres poczty elektronicznej)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Henryka Sienkiewicza  
w Murowanej Goślinie**

**WNIOSEK  
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU O POSZERZONYM PROGRAMIE MUZYCZNYM  
w roku szkolnym 2021/2022**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka .....

urodzonego ..... w ..... PESEL.....  
(data urodzenia) (miejscowość)

zamieszkałego w ..... ul. ....,

posiadającego rodzeństwo: .....  
(imię i rocznik)

z dniem 1 września 2021 r. do oddziału o poszerzonym programie muzycznym.

**Zobowiązuję się dowozić osobiście dziecko do szkoły pozaobwodowej/dziecko jest uczniem szkoły obwodowej\***

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Akt urodzenia dziecka do wglądu.
2. Kserokopie dyplomów potwierdzających osiągnięcia artystyczne.
3. Oświadczenie o posiadaniu Karty Dużej Rodziny (jeżeli dotyczy).
4. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.