

# REGULAMIN BIBLIOTEKI

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
  - wypożyczając je do domu,
  - czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny),
  - wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do pracowni).
3. Jednorazowo można wypożyczać 2 książki (w tym 1 lektura obowiązkowa) na okres jednego miesiąca. Wykorzystane materiały powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
4. W uzasadnionych przypadkach termin zwrotu wypożyczonej książki może być przesunięty, o ile nie czeka na nią inny czytelnik.
5. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
6. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy książkę lub inny dokument ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
7. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
8. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
9. W bibliotece nie należy:
  - głośno rozmawiać,
  - używać telefonów komórkowych,
  - wyrywać sobie nawzajem książek,
  - samowolnie korzystać z księgozbioru podręcznego,
  - spożywać posiłków.

# Regulamin stanowisk komputerowych w bibliotece

1. Z komputerów mogą korzystać nieodpłatnie wszyscy uczniowie szkoły, jeżeli w bibliotece nie odbywają się zajęcia.
2. Stanowiska komputerowe czynne są w godzinach otwarcia biblioteki.
3. Komputery w bibliotece służą do: wyszukiwania informacji w sieci Internet, potrzebnych w przygotowaniu się do lekcji oraz korzystania z programów znajdujących się w bibliotece. (Nie można wgrywać gadu-gadu, własnych gier i programów, wysyłać e-mail).
4. Przed rozpoczęciem pracy należy zapoznać się z regulaminem i wpisać się do zeszytu podając imię i nazwisko, klasę i godzinę.
5. Przy stanowisku może znajdować się jedna osoba pracująca w ciszy i nie zakłócająca rytmu pracy biblioteki.
6. Każdą awarię komputera należy zgłosić nauczycielowi.
7. Nie wolno:
  - zmieniać ustawień komputera, kasować zainstalowanych programów,
  - wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody nauczyciela (np. włączać i wyłączać komputera, rozłączać kabli zasilających),
  - zabrania się podłączania własnych nośników danych do komputera bez zgody nauczyciela.
8. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeżeli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą jego rodzice lub opiekunowie.
9. Niezastosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania za stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.